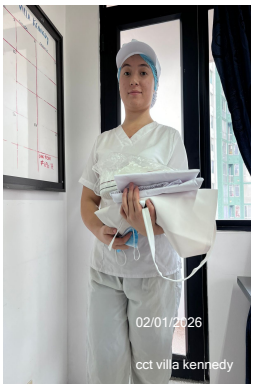
Lugar	Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy
Fecha	02/01/2026 9:00 am -10:00 am
Tema	Entrega dotación personal de servicios generales y manipuladores de alimentos
Desarrollo	En la siguiente ayuda de memoria se deja el soporte de la entrega oficial de la dotación correspondiente al personal de Servicios Generales y Manipuladoras de Alimentos ,conforme a los requerimientos de presentación , higiene y seguridad establecidos por el centro. ELEMENTOS ENTREGADOS: A cada persona se le entrega Tabla 13: Dos (2) uniformes completos, Instrumentaría correspondiente, según el área de trabajo: Para manipuladoras de alimentos: uniforme totalmente blanco Para servicios generales: uniforme de color Elementos de protección personal: Botas, Tapa bocas, Peto, Guantes RECOMENDACIONES DE USO: Durante la entrega, se brindó orientación sobre la adecuada utilización de los elementos entregados, haciendo énfasis en los siguientes aspectos: **Desinfección diaria del uniforme:** Se indicó la importancia de realizar un proceso de desinfección diario de los uniformes, con el fin de garantizar condiciones óptimas de higiene y seguridad. **Uso correcto de los elementos de protección personal:** Se recordó que el uso de botas, tapabocas, petos y guantes es obligatorio durante el desempeño de sus funciones, tanto por seguridad personal como por cumplimiento de normativas sanitarias. OBSERVACIONES: La entrega de la dotación se realizó sin novedades ni complicaciones. Todos los elementos fueron revisados por el personal al momento de la entrega y se dejó constancia de conformidad. Se anexa Lista de chequeo tabla 13 y FOR-GD-023 de la entrega recibida por parte del talento humano

REGISTRO FOTOGRAFICO:



















	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Se adjunta Formato FOR-GD-023 Lista de asistencia	N/A	N/A

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	Implementar el uniforme adecuadamente.	CT Villa Kennedy	Durante el convenio
Próxima reunión	No Aplica		
Elaboró	Marcela Acosta Pulido / Coordinadora / Centro Transitorio Villa Kennedy		

	FORMATO NO CONTROLADO LISTA DE CHEQUEO

SERVICIO:	CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO DIA - NOCHE		**UNIDAD OPERATIVA**	CENTRO CUIDADO TRASNSITORIO VILLA KENNEDY			
COMPONENTE:	AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**FECHA REVISION**	**02 de Enero Del 2026**	**TABLA 13**	8074	**DEL AÑO:**	2026

ELEMENTO	**CANTIDAD SOLICITADA POR ANEXO TECNICO**	**TIPO DE BIEN**	**CANTIDADES ENTREGADAS POR PERSONA**	**CANTIDADES EN RESERVA EN LA UNIDAD OPERATIVA**		**CALIFICACIÓN**			**OBSERVACIONES**
						DEFICIENTE	**A MEJORAR**	**SATISFACTORIO**	
Uniforme de color claro (excepto grises) que permita visualizar fácilmente su limpieza, con cierres o cremalleras y broches sin botones u otros accesorios que puedan caer en el alimento; sin bolsillos ubicados por encima de la cintura.	2 entregas cada 4 meses por manipulador de alimentos	CONSUMIBLE	2	2				x	
Calzado Material: Sin cordones, de material resistente, antideslizante, impermeable yde tacón bajo. No se permitirán zapatos que presenten orificios	2 pares cada 4 meses por cada manipulador de alimentos	CONSUMIBLE	2	2				x	
Botas Cerrado, impermeable, antideslizante y de tacón bajo para las actividades de limpieza y desinfección de las áreas.	2 pares cada 4 meses por cada manipulador de alimentos	CONSUMIBLE	2	1				x	
Peto Material impermeable liviano, color claro.	2 entregas cada 4 meses por cada manipulador de alimentos	CONSUMIBLE	2	2				x	
Uniforme: Camisa y pantalón Material: Tela, de cualquier color.	2 entregas cada 4 meses por cada persona de servicios generales	CONSUMIBLE	2	2				x	
Cofia o gorro Material: telas o malla	4 gorros o malla cada 4 meses por cada persona de servicios generales y manipulador de alimentos	CONSUMIBLE	4	10				x	
Calzado Cerrado, sin cordones, de material resistente, antideslizante, impermeable y de tacón bajo. No se permitirán zapatos que presenten orificios	2 pares cada 4 meses por cada persona de servicios generales	CONSUMIBLE	2	0				x	
Botas Cerrado, impermeable, antideslizante y de tacón bajo para las actividades de limpieza y desinfección de las áreas.	2 pares cada 4 meses por cada persona de servicios generales	CONSUMIBLE	2	0				x	
Peto para personal de servicios generales En material impermeable liviano.	2 cada 4 meses por cada persona de servicios generales	CONSUMIBLE	2	0				x	
Guantes domésticos En material impermeable de calibre y color según la actividad a realizar y según el PS. Material impermeableliviano	1 par de acuerdo color cada 2 meses por cada persona de servicios generales mínimo calibre 35 y manipulador de alimentos mínimo calibre 25	CONSUMIBLE	1	10				x	

Datos del representante de la Unidad Operativa		
Firma:		
Nombres y apellidos:	CINDY MARCELA ACOSTA PULIDO	
Cargo:	COORDINADORA	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Entrega Dotación Manipuladora Alimentos 2. Lugar o Localidad o Sede: KENNEDY 3. Fecha y hora:

4. Nombre responsable: Marcela Acosta Pulido 5. Dependencia responsable: CCT Villa Kennedy

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Adriana Mora	RPT	1143550	CCT Villa Kennedy	H. Alimentos	Contratista	Saraviad@hotmail.	3028326971	Manipuladora Johana
2	Johana Giraldo	CC	1013111710	CCT Villa Kennedy	alimentos manipuladora	Contratista	estudiantilloggradico	3223928293	
3	Boiel Acosta	CC	1072496554	CCT Villa Kennedy	Manipulador	Contratista	juanboiely.idrogalan	3219707005	
4	ANA LANOS	CC	1024474975	CCT Kennedy	S. Alimentos	Contratista	ANA.LANOS.@GMAIL.COM	3246870014	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Entrega dotacion Servicios generales 2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy 3. Fecha y hora: 02/07/2026 9:00 Am

4. Nombre responsable: Marcela Acosta Rojas 5. Dependencia responsable: CCT villa Kennedy

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Brayan camilo Barrera	CC	1030693772	CCT villa kennedy	S. generales	contratista	bbarrera brayan 21	3044004934	Brayan B.
2	Jessica Paola Burgos	CC	1107877781	CCT villa kennedy	S. Generales	contratista	jessepagre@ hotmail.com	3013854961	
3	Yuri Ibagon	CC	52502138	CCT villa kennedy	S. generales	contratista	ibagon yuri@ gma.l com	3214738839	Yury. R
4	Angie Hubiela Zarate	CC	1024575794	CCT villa kennedy	S. generales	contratista	angiehaz ocdonton com	3104128427	Angie Z.
5	Luis Polo Herrera	CC	77678721	CCT villa kennedy	S. generales	contratista	villa Polo Herrera @gmail.com	3006940220	Luis Polo
6	Andrea carolina Martinez	CC	1192721304	CCT villa kennedy	S. generales	contratista	salseo andrea@ gmail.com	3112120004	ANDREA
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

tamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la gina web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Scanned with CamScanner